

Licenciado
Maximiliano Antonio Araujo y Araujo
Viceministro de Cultura
Su Despacho

Estimado Señor Viceministro:

De la manera más atenta y respetuosa me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme lo estipulado en el Contrato Administrativo No. 885-2016 de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial No. 324-2016 del Ministerio de Cultura y Deportes y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura serie "B" número 116, correspondiente del 01 al 31 de diciembre de 2016.

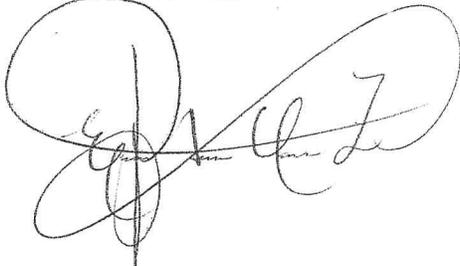
Actividades Realizadas:

- a. Escaneo de 22 expedientes de Patrimonio Intangible.
- b. Seguimiento con SIGAP (Sistema Guatemalteco de Áreas Protegidas) 40 registros ingresados a la fecha.
- c. Toma de fotografías en el Centro Histórico sobre los diferentes bienes inmuebles que forman parte del Patrimonio Histórico de Guatemala para adjuntarlos a los registros digitalizados proporcionados por la Dirección de Registros de Bienes Culturales del Viceministerio de Patrimonio Cultural y Natural.
- d. Digitalización de 33 registros de Patrimonio Bien Inmueble en la base de datos.
- e. Revisión y digitalización de fichas de artistas y creativos.
- f. Obtención del material "Danzas Ancestrales" de la Dirección Técnica de Vinculación Institucional"
- g. Reunión con David Cortéz del INGUAT para obtener la Base de Datos de Información de Sitios Turísticos de Patrimonio Cultural.
- h. Reunión con la Directora Fomento Artístico de la Dirección General de las Artes para obtener la programación de actividades artísticas de los meses de noviembre y diciembre de 2016.
- i. Reunión con la Directora de Formación Artística de la Dirección General de las Artes para obtener la programación de actividades artísticas de los meses de noviembre y diciembre de 2016.
- j. Participación en el evento "Encuentro para la socialización de proyectos con cooperantes culturales nacionales y regionales"

Resultados Obtenidos (No. de inciso relacionado a las actividades previas en su orden correspondiente.)

- a. Visualización de los documentos escaneados en el portal web del Sistema de Información Cultural –SIC-.
- b. Visualización de los registros del SIGAP en el portal web del Sistema de Información Cultural –SIC-.
- c. Visualización de las fotografías del Patrimonio Inmueble en el portal web del Sistema de Información Cultural –SIC-.
- d. Visualización de los Registros de Patrimonio Inmueble en el portal web del Sistema de Información Cultural –SIC-.
- e. Visualización de los registros digitalizados en el portal web del Sistema de Información Cultural –SIC-.
- f. Visualización del material de Danzas Ancestrales en el portal web del Sistema de Información Cultural –SIC-.
- g. Se obtuvo la base de datos que utiliza el INGUAT
- h. Obtención del material para ingresarlo en categoría de Agenda Cultural.
- i. Obtención del material para ingresarlo en categoría de Agenda Cultural.
- j. Captación de Cooperantes Culturales y enlace de vínculos que fortalezca la red de cooperación interinstitucional del –SIC-.

Atentamente.

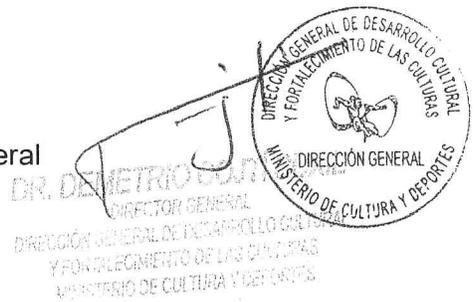


Etson Alberto Oliva Zapeta



J.J.C.
Dc. Juan José Notz Colaj
Director Técnico de Vinculación Institucional
Dirección General de Desarrollo Cultural y
Fomento de las Culturas
Vo.Bo. Director Técnico
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

Vo.Bo. Director General



Viceministro de Cultura
Lic. Maximiliano Antonio Araujo y Araujo
Ministerio de Cultura y Deportes
Su Despacho

Estimado Señor Viceministro:

De la manera más atenta y respetuosa me dijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de **final de actividades** conforme lo estipulado en el Contrato Administrativo No. 885-2016 de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial No. 324-2016 del Ministerio de Cultura y Deportes, correspondientes del **01 de abril al 31 de diciembre de 2016**.

ABRIL

- Apoyo en logística para las reuniones del equipo del SIC (Sistema de Información Cultural) en la conformación del Reglamento del Consejo Asesor y Consultivo.
- Apoyo a Patrimonio Intangible en la edición del video "Convite Chinique" y unión de los lapsos del audio.
- Apoyo en Capacitación de la base RENIC a Difusión de las Artes.
- Apoyo en ingreso de códigos numéricos para la programación de las categorías de las Artes.
- Apoyo en revisión de Fichas Culturales en sus diferentes subcategorías.
- Apoyo de digitalización en la base RENIC de las diferentes Academias de las Artes en Guatemala.

MAYO

- Reunión con equipo de Unidad del Sistema de Información Cultural para revisión de avances mensuales.
- Coordinación con promotores y gestores culturales en la recopilación de información para el SIC.
- Reunión del Consejo Asesor y Consultivo del SIC para la presentación del plan de trabajo del SIC 2016.
- Apoyo en logística para las reuniones del equipo del SIC (Sistema de Información Cultural) en la conformación del Reglamento del Consejo Asesor y Consultivo.
- Apoyo en acompañamiento a Difusión de las Artes sobre el manejo de la base RENIC por el ingreso de datos de Artistas que ellos realizaron.
- Apoyo en invitación de Cooperantes Culturales para la Actividad realizada con ellos el 5 de mayo de 2016 y confirmación de los mismos.
- Apoyo en revisión de Fichas Culturales en sus diferentes subcategorías.
- Reunión con Cooperantes nacionales y regionales para la socialización del SIC.
- Reunión con Director de Patrimonio Intangible para retomar acciones conjuntas para recopilar información del SIC.
- Reunión con Fundación G&T, fundación de las Artes muy Especiales, Fundación Miraflores y Asociación de Museos de Guatemala, para socializar el SIC y recopilar información respectiva a los mismos.
- Lanzamiento a nivel nacional del Censo Virtual de Artistas.

JUNIO

- Reunión con equipo de Unidad del Sistema de Información Cultural para revisión de avances mensuales.
- Reunión del Consejo Asesor y Consultivo del SIC para la finalización del plan de trabajo del SIC 2016.
- Reunión con Fundación G&T y Asociación de Museos de Guatemala, para establecer los vínculos de cooperación interinstitucional para el SIC.
- Apoyo en la elaboración de unir las bases de datos y códigos numéricos de las categorías en Artes. (Artes Interpretativas, Artes Visuales, Cine, Arte Sonoro, Audiovisual y Literatura).
- Reunión con las Asociaciones de Caja Lúdica y Centros de Casas de la Cultura, para presentación del Sistema de Información Cultural y conseguir el compromiso y apoyo en la alimentación de base de datos del SIC sobre las fichas de recopilación de información que se les entregó físicamente.
- Apoyo administrativo y de Logística para la coordinación con "Cooperantes Culturales Nacionales para impulsar y fortalecer el Sistema de Información Cultural de Guatemala –SIC"

- Acompañamiento técnico a los usuarios de la base de datos del SIC de Fomento Artístico de las Artes en el registro de maestros de marimba.
- Apoyo administrativo y de Logística para la coordinación del evento "Segunda Capacitación con Gestores y Promotores Culturales en recopilación de información para alimentar la base de datos del Sistema de Información Cultural a través de fichas técnicas"

JULIO

- Apoyo en presentaciones de la Unidad del Sistema de Información Cultural, en Casa Cervantes con Artistas, Profesionales, Estudiantes y Personas, Editoriales, Escritores e Investigadores para el ingreso del Censo Virtual de Artistas.
- Liquidación del evento "Capacitación a Promotores y Gestores Culturales"
- Digitalización de Artistas del Censo Virtual en la Base RENIC.
- Participación en la Capacitación para elaboración y formulación de proyectos con factibilidad técnica financiera.
- Elaboración de oficios con Cooperantes Culturales para solicitud de información.
- Reunión en Dirección de Patrimonio Intangible con el Director Master Rolando Rubio para establecer las líneas de acción de las actividades que se trabajaran conjuntamente.
- Elaboración de oficio a IGN para solicitud de la Cartografía a nivel Nacional, incluyendo departamentos, municipios, localidades actualizados, con sus respectivos ID's, en formato "shape"; la cual será utilizada para implementarla dentro del Sistema de Información Cultural -SIC-, con el fin de ubicar y georreferenciar los diferentes elementos y espacios culturales existentes.
- Reunión con la Licda Escalante, Asesora del Ministro de Cultura y Deportes para el apoyo directo con el Vice de Deportes.
- Reunión con la Licda Escalante y Vice de Patrimonio Cultural.
- Reunión con Ingeniera Deyssi Rodríguez, Asesora del Secretario Ejecutivo del CONAP para trabajar conjuntamente y solicitar información de las reservas naturales protegidas y áreas especiales de protección e implementarlalas en la base.

AGOSTO

- Realización y envío de convocatorias vía correo a todos los participantes para la reunión del Concejo del SIC realizado en el Centro de Documentación de las Artes para finalizar el Reglamento del Concejo.
- Reunión con Roberto Valenzuela del Canal de Gobierno para conseguir directorio de Embajadas y establecer plan de trabajo del canal con el SIC.
- Seguimiento de la evaluación de campos de fichas de Patrimonio Intangible con el Director de dicho lugar.
- Reunión con la Ingeniera Deisy Rodríguez Asesora del Secretario Ejecutivo del SIGAP de CONAP para trabajar de la mano en el ingreso de información sobre reservas naturales y protegidas de su aplicación para la base de datos y así brindarles una herramienta para su desempeño laboral, de la misma forma establecer las líneas de trabajo a seguir.
- Seguimiento con SIGAP para establecer las líneas de trabajo.
- Apoyo en recibir y realizar documentos oficiales de la Unidad.
- Se enviaron correos y se establecieron líneas de trabajo con el Licenciado Gabriel Leal, que es el enlace con el Viceministerio de Patrimonio Cultural y Natural.
- Digitalización de datos del Censo de Artistas.

SEPTIEMBRE

- Realización de los diversos oficios para la evaluación de campos de las fichas de registros para las diferentes Direcciones respectivas del Viceministerio de Patrimonio Cultural y Natural (Bienes muebles e inmuebles, Tráfico Ilícito, Museos, Asesoría Jurídica etc)
- Reunión con los Directores del Viceministerio de Deportes y la Recreación para trabajar conjuntamente y que proporcionen información al SIC, así mismo se les otorgarán unos campos en la base de datos para que trabajen internamente datos cuantitativos de sus labores del Deporte.
- Seguimiento con SIGAP y las Artes para supervisión de los registros ingresados en la categoría de SIGAP
- Se estableció vínculo con Cooperación Internacional para enviar proyecto de trabajo del SIC con FOCALAE (Foro de Cooperación América Latina-Asia del Este) para solicitar ayuda internacional.
- Reunión con la Dirección de Investigación del Viceministerio de Patrimonio Cultural y Natural para conseguir información investigativa y subirla al portal web.
- Elaboración de oficio para Directora General del Viceministerio de Patrimonio Cultural y Natural para solicitud de acceso a tomar fotografías y videos en los Museos y Centros Culturales de dicho Viceministerio.
- Se tuvo reunión con el Licenciado Juan Notz sobre el proyecto a corto plazo denominado "Encuesta de hábitos, costumbres y gastos culturales"

OCTUBRE

- Reunión con Director de Vinculación Institucional, para trabajar conjuntamente el "Proyecto de Encuesta de hábitos y consumos culturales".
- Realización de los temas "División Política Administrativa, Historia, Identidad Cultural, Análisis sectorial y áreas protegidas de Chimaltenango" para el "Proyecto de Encuesta de hábitos y consumos culturales".
- Seguimiento con SIGAP (Sistema Guatemalteco de Áreas Protegidas) para supervisión de los registros ingresados en la categoría de SIGAP.
- Toma de fotografías y videos en los Museos y Centros Culturales del área metropolitana (Museo Nacional de Historia; Museo Nacional de Arte Moderno "Carlos Mérida"; Museo Nacional de Arqueología y Etnología; Museo Nacional de Historia Natural). y

edición de los videos y fotografías para su posterior visualización y promoción en el portal web del sistema de Información Cultural.

- Revisión y digitalización de fichas de artistas y creativos.
- Seguimiento con Casas de la Cultura en todo el mes, para traslado de fichas de Centros Culturales.

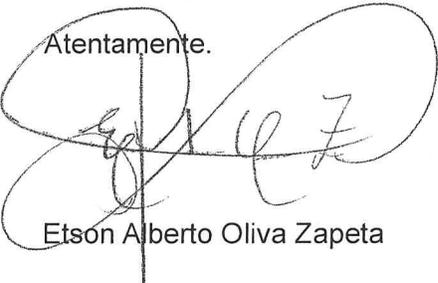
NOVIEMBRE

- Se realizó una presentación verbal del SIC a la Coordinadora de la Orquesta Sinfónica, Licda. Patty Palacios, con el fin de obtener el DVD editado de la Orquesta Sinfónica 2016 para visualizarlo en la plataforma web del SIC.
- Seguimiento con SIGAP (Sistema Guatemalteco de Áreas Protegidas) para supervisión de los registros ingresados en la categoría de SIGAP.
- Toma de fotografías y videos en la exposición relacionada al Patrimonio Intangible de la nación "Centenario de la Consagración de Jesús Nazareno de Candelaria, Cristo Rey" para su posterior visualización y promoción en el portal web del sistema de Información Cultural.
- Revisión y digitalización de fichas de artistas y creativos.
- Se realizó una reunión con el Director Técnico de Registro y Bienes Culturales del Viceministerio de Patrimonio Cultural y Natural, para retomar las actividades de intercambio de información.
- Se realizó una reunión con el Director Técnico de Patrimonio Intangible, Master. Rolando Rubio, para solicitar material sobre Declaraciones Nacionales de Patrimonio Intangible, sin embargo a falta de inventario investigativo sobre las mismas se indicó que al momento sea proporcionada la información sobre "El Chocolate de Mixco, Cocina Étnica y un Documental sobre las Danzas Garífunas e Historia sobre el Pueblo Garífuna"
- Realización del formato para solicitar el Documental del Palacio Nacional de la Cultura al Secretario de Comunicación Social de la Presidencia.
- Reunión con Directora General de las Artes, Licda. Claudia Real Solís de Melville, para que el SIC se incluya en todos los festivales 2017 con el fin de captar información de Artistas, temas culturales, etc...
- Seguimiento con Casas de la Cultura en todo el mes, para traslado de fichas de Centros Culturales.

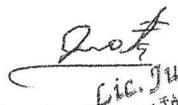
DICIEMBRE

- Escaneo de 22 expedientes de Patrimonio Intangible.
- Seguimiento con SIGAP (Sistema Guatemalteco de Áreas Protegidas) 40 registros ingresados a la fecha.
- Toma de fotografías en el Centro Histórico sobre los diferentes bienes inmuebles que forman parte del Patrimonio Histórico de Guatemala para adjuntarlos a los registros digitalizados proporcionados por la Dirección de Registros de Bienes Culturales del Viceministerio de Patrimonio Cultural y Natural.
- Digitalización de 33 registros de Patrimonio Bien Inmueble en la base de datos.
- Revisión y digitalización de fichas de artistas y creativos.
- Obtención del material "Danzas Ancestrales" de la Dirección Técnica de Vinculación Institucional"
- Reunión con David Cortéz del INGUAT para obtener la Base de Datos de Información de Sitios Turísticos de Patrimonio Cultural.
- Reunión con Directora Fomento Artístico de la Dirección General de las Artes para obtener la programación de actividades artísticas de los meses de noviembre y diciembre de 2016.
- Reunión con Directora de Formación Artística de la Dirección General de las Artes para obtener la programación de actividades artísticas de los meses de noviembre y diciembre de 2016.
- Participación en el evento "Encuentro para la socialización de proyectos con cooperantes culturales nacionales y regionales"

Atentamente.


Etson Alberto Oliva Zapeta




Lic. Juan José Norz Colaj

Dirección General de Vinculación Institucional
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES


Vo.Bo. Director General



Guatemala, 30 de diciembre de 2016
Informe Final de Resultados 11-2016

Viceministro de Cultura
Lic. Maximiliano Antonio Araujo y Araujo
Ministerio de Cultura y Deportes
Su Despacho

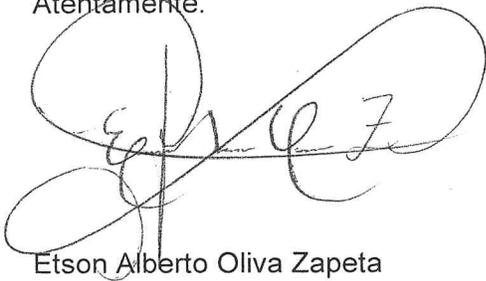
Estimado Señor Viceministro:

De la manera más atenta y respetuosa me dijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de **Final de Resultados de Actividades** conforme lo estipulado en el Contrato Administrativo No. 885-2016 de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial No. 324-2016 del Ministerio de Cultura y Deportes, correspondientes **del 01 de abril al 31 de diciembre de 2016.**

- Se realizaron capacitaciones para el manejo de la base RENIC a equipo de Difusión Artística para la digitalización de las Fichas de Artistas.
- Se realizaron capacitaciones para el manejo de la base RENIC a equipo de Promotores Culturales, de la Dirección Técnica de Participación Ciudadana, para digitalización de las Fichas de Artistas.
- Se realizaron supervisiones el manejo de la base RENIC a la Difusión Artística de la Dirección de las Artes y a los Promotores Culturales de la Dirección Técnica de Participación Ciudadana para la respectiva elaboración de las Fichas de Artistas.
- Se realizaron acercamientos de enlaces externos para fortalecimiento de la base de datos.
- Se realizaron presentación del SIC en el Viceministerio de Patrimonio Cultural y Natural.
- Se obtuvo el apoyo del Vice Despacho de Patrimonio Cultural y Natural para que este nombrara un Enlace de apoyo y este a su vez coordinara acciones de apoyo de las Direcciones Técnicas de dicho Vice Despacho con el SIC
- Se realizó una presentación del SIC y se solicitó apoyo para la obtención de la información de las reservas naturales estatales, parques ecológicos, áreas de protección especial y determinadas área de reservas naturales privadas, así mismo un catálogo de SIGAP con información y fotos
- Se logró realizar las reformas del Reglamento del Concejo y finiquitar el mismo entre los miembros así como realizar cambios en el Plan de trabajo del SIC para poder visualizar y explicar la realización de los objetivos alcanzados.
- Se establecieron criterios para tener apoyo de parte del SIGAP/CONAP y realizar un convenio de intercambio de información y realizar estrategias de trabajo y hacer cambios en la ficha de Áreas protegidas.
- Se establecieron acercamientos con las Direcciones del Deporte para realizar estrategias de trabajo y analizar las fichas de registro de los centros deportivos.
- Se envió el proyecto del SIC a través de Cooperación Internacional del Despacho Superior y este asu vez se presentó, participó y logró tener aceptación como único proyecto de interés del Ministerio de Cultura y Deportes ante esa entidad.
- Se programaron las estrategias de trabajo y análisis para el desarrollo del proyecto "Encuesta de hábitos y consumos culturales".
- Obtención de fotos y videos de los Museos y Centros Culturales del área Metropolitana, (Museo Nacional de Historia; Museo Nacional de Arte Moderno "Carlos Mérida"; Museo Nacional de Arqueología y Etnología; Museo Nacional de Historia Natural).

- Se consiguió el DVD, actualmente se busca que la Orquesta Sinfónica llene la ficha de su Conservatorio para tener una completa información y lograr visualizar todo su contenido.
- Obtención de fotos y videos de la exposición relacionada al Patrimonio Intangible de la nación "Centenario de la Consagración de Jesús Nazareno de Candelaria, Cristo Rey". para su visualización en el portal web.
- Visualización de los registros en el SIC, en la categoría de Artistas y Creativos.
- Se consiguió el apoyo del Licenciado Fernando Paniagua dijo que está en disposición para que la Unidad del Sistema de Información Cultural, digitalice información al menos un día a la semana en su Dirección.
- Se obtuvo el material "El Chocolate de Mixco, Cocina Étnica y un Documental sobre las Danzas Garífunas e Historia sobre el Pueblo Garífuna"
- Se obtuvo el Documental del Palacio Nacional de la Cultura.
- La Directora General dio la directriz verbal a la Directora de Fomento Artístico, Sra. Lucia Armas para que el SIC se incluya en todos los festivales 2017
- Visualización de registros de Patrimonio Bien Inmueble en el portal web del Sistema de Información Cultural –SIC-.
- Visualización de 40 registros de áreas protegidas en el portal web del Sistema de Información Cultural –SIC-.
- Visualización de fotos de Patrimonio Bien Inmueble en el portal web del Sistema de Información Cultural –SIC-.
- Se obtuvo la base de datos que utiliza el INGUAT
- Obtención de la programación de actividades artísticas de la Dirección de Fomento Artístico para ingresarlo en categoría de Agenda Cultural.
- Obtención de la programación de actividades artísticas de la Dirección de Formación Artística para ingresarlo en categoría de Agenda Cultural.
- Captación de Cooperantes Culturales y enlace de vínculos que fortalezca la red de cooperación interinstitucional del –SIC-.

Atentamente.



Etson Alberto Oliva Zapeta




Lic. Juan José Notz Colaj
 Director Técnico de Vinculación Institucional
 Dirección General de Desarrollo Cultural y
 Fortalecimiento de las Culturas
 MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES


 Vo.Bo. Director General

